

Procès-verbal de réunion

Date de la réunion : Jeudi le 14 janvier 2010
Lieu : Salle Père Chaumonot (Bibliothèque de l'Ancienne-Lorette)
Objet : 7^{ième} réunion régulière
Rédigé par : Josée Imbeault

Étaient présents :

<input checked="" type="checkbox"/> Guy Paris	<input checked="" type="checkbox"/> Suzanne Beaudoin
<input checked="" type="checkbox"/> Lianne Lachance	<input type="checkbox"/> Julie Goulet
<input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Vachon (fin de réunion)	<input checked="" type="checkbox"/> Josée Imbeault
<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Paquet	<input type="checkbox"/> Johanne Boilard

Invités :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responsable Date

1

Ouverture de la séance et mot de bienvenue

La réunion débute à 19h35. Guy souhaite la bienvenue aux membres du comité.

2

Adoption de l'ordre du jour

Guy présente l'ordre du jour et neuf points y sont ajoutés; 7.1 suivi de la plainte 7.2 photographe, 7.3 lauréats, 7.4 Webmestre, 7.5 nouvel aréna (suivi des locaux), 7.6 séminaire, 7.7 lumières, 7.8 vestes assistantes de programme et 7.9 vestes des patineurs. Guy propose le nouvel ordre du jour et Nathalie le seconde.

3

Lecture et approbation des procès-verbaux

Guy propose l'adoption des procès-verbaux des réunions du juin, 11 août, 26 septembre et 17 octobre. Lianne seconde cette proposition. Le résumé de la réunion du 21 novembre sera adopté à la prochaine réunion régulière.

	<u>Responsable</u>	<u>Date</u>
<u>3.1 Points de suivi</u>		
➤ 1 Pour la demande d'enquête sur les personnes; tous les formulaires ont été remis. Julie devrait faire la demande sous peu pour tous.	Julie	
➤ 2 Il faut faire la demande de commandite auprès de la caisse populaire.	Isabelle	
➤ 3 Si possible faire la signature du contrat de Martyne le plus rapidement possible. En fait, Martyne a reçu le contrat; la signature devrait se faire sous peu.	Guy et Nathalie	
➤ 4 Sophie-Anne n'est pas revenue patiner depuis la demande qu'elle a faite. Il faudra tout de même voir à lui demander le montant du tarif de l'assurance payée pour l'inscrire auprès de la fédération.	Nathalie	
➤ 5 Tous les patineurs du club ont été rencontrés.		
➤ 6 Marcelle a déjà reçu une paie du club pour les séances du samedi matin.		
➤ 7 Toutes les informations concernant les tests ont été publiées.		
➤ 8 Le budget a été corrigé avec les modifications apportées au P+.		
➤ 9 Les parents des enfants du groupe de la relève et ceux des enfants qui participent à la compétition Yolande Barrette ont été rencontrés en décembre.		
➤ 10 Deux tableaux sont maintenant disponibles dans la boîte à musique pour établir un horaire de passage des solos lors des heures d'entraînement.		
➤ 11 Après avoir fait parvenir un sondage auprès des entraîneurs pour un programme de patin à l'école secondaire de l'Ancienne-Lorette, aucun retour n'a été fait pour démontrer leur intérêt et il n'y a donc pas eu de retour fait auprès de l'école par madame Veilleux. Il faudrait donc relancer les entraîneurs pour connaître leur intérêt et voir auprès de l'école pour connaître également leur intérêt ou non pour ce projet.	Guy	
<u>4 Correspondance</u>		
Une lettre de l'organisation du tournoi Bantam pour nous offrir deux entrées pour le tournoi ; il faudrait également faire changer l'adresse qu'ils ont pour celle du club.	Josée	

		<u>Responsable</u>	<u>Date</u>
	Il faut inscrire sous peu le groupe de la relève au séminaire du mois de mars; courriel pour cette activité.	Isabelle	
	Guy a reçu un mémo de l'association canadienne pour que les entraîneurs fassent eux-mêmes la demande auprès de la police pour prouver qu'ils sont en règle pour travailler avec des jeunes et ce, une fois par année.		
	Les frais de la Socam seront payés à même les frais d'inscription du club à l'Association.		
	Tous les entraîneurs du club sont en règle cette année.		
	Il y a une collecte de fonds pour les maladies du cœur mais il n'y a personne qui tient à s'en occuper.		
	La fédération a mis à jour le document pour la sécurité. Note: le harnais du club à faire vérifier pour les mises à jour de sécurité. Il faudrait le trouver et faire une demande pour le démonter et le faire installer dans le nouvel aréna.	Guy	
5	<u>Trésorerie</u>		
	Rien de particulier sinon qu'il faut faire parvenir prochainement les reçus d'impôts par courriel aux parents des patineurs.	Guy	
6	<u>Rapport des comités</u>		
	<u>6.1 Patinage plus</u>		
	Plusieurs demandes de faites pour l'inscription de nouveaux enfants. Chaque enfant sera préalablement évalué par Martyne pour assurer la bonne marche des groupes formés.		
	<u>6.2 Test</u>		
	Julie était absente.		
	<u>6.3 Compétitions</u>		
	Rien de particulier sauf une perte des formulaires d'inscription au triage des enveloppes pour la compétition Michel Proulx. Pour les prochaines inscriptions, les formulaires seront expédiés par courrier recommandé.		
	<u>6.4 Groupes transition et adultes</u>		

	<u>Responsable</u>	<u>Date</u>
--	--------------------	-------------

Deux demandes d'inscription supplémentaires ont été reçues pour le groupe des adultes. Le coût pour ces inscriptions est de 70\$. Une demande a également été faite pour un changement de musique pour l'heure de patinage.

Suzanne

Pour le groupe transition, Johanne a fait une évaluation des jeunes du P+ pour cibler ceux qui pourraient être intéressés par une séance de cours privé pour éventuellement patiner sur les heures du junior ou du groupe transition. Au total, 14 patineurs ont été retenus. Pour inviter les jeunes pour la séance d'essai en cours privé (samedi le 27 février à 8h00), un mot général pour l'ensemble des patineurs sera envoyé avec le reçu d'impôt. Par la suite, un message plus personnel sera transmis par courriel aux 14 patineurs ciblés pour les inviter à une réunion d'informations générales (mercredi le 17 février pendant la séance de P+). Il faudra également joindre les entraîneurs intéressés par cette séance d'essai.

Guy

Guy

Suzanne

6.5 Entraîneurs

Johanne était absente.

7

Questions diverses

7.1 Suivi de la plainte

La plainte a été traitée et réglée et il n'est pas nécessaire de faire un résumé auprès de la région.

7.2 Photographe

Il y a eu un malentendu sur les dates du tournoi Bantam avec le photographe et les épreuves ont été apportées plus tard que prévu. En fin de compte, les épreuves seront distribuées cette semaine et les gens doivent remettre leurs commandes avant le 30 janvier. Suzanne remettra les commandes au photographe et les photos seront redistribuées dans la semaine suivante.

Suzanne et
Isabelle

7.3 Lauréats

Guy a établi, avec le système de points donnés par la fédération, les lauréats du club. Les tableaux récapitulatifs sont annexés au compte-rendu.

7.4 Nouvel administrateur du site du club

Responsable Date

Monsieur Jean-Louis Bolzinger a accepté de s'occuper du site du club.

7.5 Nouvel aréna

Il faudrait faire une demande auprès de monsieur Gravel pour connaître la disponibilité pour les heures de glaces 2010-11 et également pour exprimer nos besoins en locaux pour le nouvel aréna (espace costumes, flex, etc.). En même temps, il serait important de connaître la date de fermeture de l'aréna et celle du déménagement du matériel. Enfin, une deuxième demande pourrait être faite auprès du directeur du nouvel aréna pour connaître les locaux et espaces prévus pour le club.

Guy

Guy

7.6 Séminaire

Le coût du séminaire de la région est trop élevé et cela diminuerait considérablement le nombre de participants que le club pourrait inscrire. Dans le but de faire participer le plus de nos patineurs, un séminaire sera organisé par le comité le 10 avril 2010 sur les heures du club. Le budget de cette activités a été fixé à 1500\$ et Johanne doit regarder pour établir une liste de personnes ressources intéressées à y participer.

Guy et
Johanne

7.7 Lumières

Suzanne a acheté des lumières pour le tour de la glace pour le spectacle de l'an prochain; 10 circuits pour un total de 120 pieds. Pour le reste, elle pense pouvoir en acheter d'autres à la même place et pour le même prix lors des commandes de Noël de l'an prochain; Centre jardin de l'aéroport.

Suzanne

7.8 Vestes des assistantes de programmes

Aucun retour de Lucie Ferron concernant ce dossier. Suzanne devrait la voir sous peu et lui demander si tout est correct.

Suzanne

7.8 Vestes des patineurs du club

Une séance d'essayages et de commandes de veste du club devrait avoir lieu en janvier.

Isabelle et
Suzanne

Responsable Date

Note spéciale pour formulaire d'inscription 2010-11

Il faudrait faire une modification au formulaire d'inscription pour inclure le consentement des parents pour l'utilisation par le club de photos prises lors des séances de patinage.

Guy

8

Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera fixée par courriel.

Guy

9

Clôture de séance

21h25 Guy souhaite une bonne fin de soirée à tous.